



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ โทร ๐๔๓-๗๐๖๘๐๗

ที่ มค ๗๔๑๐๑/ ๒๕๖๘

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และกลไกในการสร้างความตระหนักในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด นั้น

๑.๒ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจัว ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามตัวชี้วัดที่ ๐๓๔) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศผลคะแนนการประเมินฯ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน และเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจัว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุมัติดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจัวให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

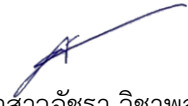
(ลงชื่อ)

นางสาวพิกุล ดีแหบ
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวอชรา วิชาพูล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายนิรันดร์ วิเศษสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายเดชณรงค์ โรมสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน วิธีดำเนินการ - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ - จัดทำคู่มือหรือมาตรการการให้บริการของแต่ละภารกิจงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ๒. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗)	๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนงัวเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๓. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและรายงานความผิดที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียน หากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึงจะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ด้วยเพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ ให้บริการหรือปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่ระบุในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการ ๓. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนงัว เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๔. ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒.การให้บริการ และ ระบบ E-Service	๑. สร้างการรับรู้กระบวนการและ ขั้นตอนการให้บริการระบบ E- Service วิธีดำเนินการ - กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา การ ให้บริการต่อผู้มารับบริการ - ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E- Service ขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนจัว ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์ กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้าน - จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวก และตอบสนอง ต่อความ ต้องการแก่ ผู้รับบริการ ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มี ส่วนร่วมในกระบวนการตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่น การ ประชาคม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗)	E-Service หรือระบบบริการประชาชน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ คือการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการ ของภาครัฐแก่ประชาชนผ่านช่องทาง ออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้นไม่ว่าจะเป็น การขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อ ราชการอื่นๆ	๑. ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ย เพิ่มขึ้น ๒.มีการประชาสัมพันธ์สร้างการ รับรู้เรื่องการใช้ งานระบบ E- Service ให้กับประชาชน หรือผู้ที่ ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการ เดินทางมายัง จุดบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจัว เพื่อให้เกิด การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่เกิด ความพึงพอใจ สูงสุดสะดวกและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายอย่าง ต่อเนื่อง วิธีดำเนินการ ๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรม ต่างๆผ่านช่องทางทั้ง เว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม หอ กระจายข่าวของหมู่บ้านใน เขต ตำบลบ้านดอนจัว อย่างต่อเนื่อง ๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗)	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็น วิธีการ ดำเนินการที่จะสร้างความ ร่วมมือใน การทำกิจกรรมอย่างใด อย่าง หนึ่งเพื่อ นำไปสู่การยอมรับ อย่างกว้างขวางและ ต่อเนื่อง โดย วิธีการจะต้องอาศัยการใช้ สื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย -ช่องทาง ๑. เว็บไซต์ https://www.wungmai.go.th ๒.Line กลุ่มส่วนราชการ ของ อบต.วัง ใหม่ ๓. Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลวังใหม่	- การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐมี เพิ่มขึ้น มีความหน้า เชื่อถือและเป็น ที่ ไว้วางใจของ ประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การทำงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ - ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ โดยรวมมีคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการ ขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการตาม ระเบียบกฎหมาย ๒. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมี การขออนุญาตใน การยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุ และ ครุภัณฑ์ในแต่ละกอง ๔.จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ ตาม ประเภทงานด้านต่างๆ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗)	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้าน ต่างๆ - มีการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุ ขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้าน ต่างๆ	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มี การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด/ในหน่วยงานของท่าน เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ เข้าใจใน เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ การ กำหนดมาตรฐานในการยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทางราชการโดย การจะ ดำเนินการออกเป็น บทลงโทษโดยให้ ผู้บริหาร ประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การ ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่ง มิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำ มิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำ พัสดุมาส่งคืนใน สภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕.กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ จัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดความต้องการหรือ ลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ของบประมาณจากแหล่งที่ กำหนด ๓. จะทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียม ประกาศฯ กำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ ช่วงเวลา ส่งมอบ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การ ยื่นเสนอราคา การพิจารณาผล และการทำสัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้อง บริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม สัญญา ๖. การทำรายการรับ - จ่าย พัสดุหรือการจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบของราชการและให้ ประชาชน สามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗)	๑.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่อง ขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๒.ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณา เป็นไปอย่างโปร่งใส ๔.มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวน การจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	- หน่วยงานที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบ มีการตรวจสอบการ ใช้ จ่ายงบประมาณ อย่างเข้มงวด เพื่อ รักษามาตรฐานไว้ - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ - ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยลดลงขึ้น จากปีที่ผ่านมา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	วิธีดำเนินการ ๑.การจ ัดอ บร มให้ ค วามรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ๒.การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรล ผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมาก ขึ้น ๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สรรหา บุคลากรมาดำรงตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๔.การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็น ธรรม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากร มีคุณค่าต่อองค์กรมาก ยิ่งขึ้น ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน องค์กรบริหารส่วน ตำบลวังใหม่	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗)	๑.จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ทราบขอบเขตหน้าที่การ ปฏิบัติงาน มีการกำหนดโครงสร้าง องค์กรรมถึงมอบหมายหน้าที่การ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	จากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารและ พัฒนาบุคลากร โดยรวมมีคะแนน เพิ่มขึ้น จากปีที่แล้ว เนื่องจาก - ผู้บริหารได้วางนโยบายและ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร บุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการ บริหารงานบุคคล - มีการติดตามการดำเนินการนโน บายมาตรการโดยมีคำสั่ง แบ่งงาน ให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้ อำนาจในทางที่ไม่ควร - มีการดำเนินการจัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ในการประชุมประจำเดือน อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การ ขับเคลื่อนจริยธรรมบรรล ผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้เพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	๑. การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานวิธีดำเนินการ ๔.๑ มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ๔.๓ จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗)	- สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับช่องทางการ ติดต่อ-สอบถามหรือแสดงความ คิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่อง อื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ตอบต.วังใหม่ - ดำเนินการจัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์)ตอบต.วังใหม่ เรื่อง - มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนเสีย - ประกาศนโยบาย เรื่อง ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประมวลจริยธรรม -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริตและการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิตสาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย

