



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ที่ มค ๗๕๑๐๑/ - วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศและตามกฎกระทรวงที่ออกตามแนวพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและตั้งรายจ่ายใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๖ โครงการ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๒	๙๖.๕๕
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๔	๓.๔๕
ภาพรวม	๑๑๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และพบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๕ และวิธีจัดซื้อจัดจ้างต่ำที่สุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕



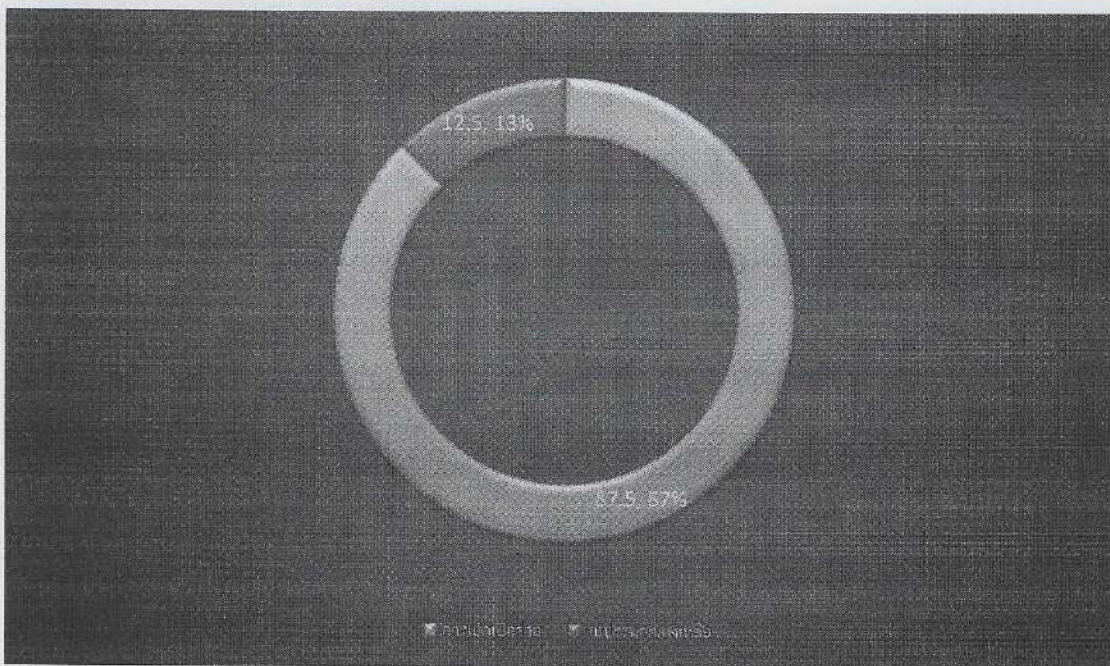
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและตั้งรายจ่ายใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๗,๐๓๗,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
จำนวนงบประมาณที่อนุมัติ	๑๗,๐๓๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐
การเบิกเบิกจ่าย	๑๔,๙๐๗,๖๐๐.๐๐	๘๗.๕๐
งบประมาณคงเหลือ	๒,๑๓๐,๓๐๐.๐๐	๑๒.๕๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินงบประมาณที่อนุมัติ ๑๗,๐๓๗,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และพบว่า การเบิกเบิกจ่ายจริงใช้งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๐๗,๖๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ และมีงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๒,๑๓๐,๓๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างอาจทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้

๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีเพิ่มเติมเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๓. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การปฏิบัติงานมีความผิดพลาดบ่อยอยู่เสมอ

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบรรลุเป้าหมายภารกิจ

๒. อบรม ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรรมการร่างขอบเขตงาน และราคากลาง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับงาน รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางที่ถูกต้องและตรงกัน

๓. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ควรศึกษาระเบียบต่างๆ ให้ชัดเจน และมีความเข้าใจ และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเพื่อให้เกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

(ลงชื่อ)



(นางสาวปณิตดา อมรภัทรนาสิน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายราชน ศรีโคตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



(นางจีระภรณ์ ปราบมนตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



(นายเดชณรงค์ โรมสมบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่