

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569
แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ประเภตสามัญ
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และเพื่อให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่



สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	2
4. สภาพปัญหาในพื้นที่และความต้องการของประชาชน.....	5
5. การกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	8
6. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....	11
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	12
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	12
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	20
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	27
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง.....	36
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล.....	40
13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล.....	41

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2567

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

.....

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีขึ้น ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักเกณฑ์และเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า 3 ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของตำบลและแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณแบบ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเกลี่ยงานและเกลี่ยคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อมๆ กันทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล วังใหม่

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจ หน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม โดยคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ บรรลุผลตามพันธกิจ ที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็น การพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ใน ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการ เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

วิสัยทัศน์

“ชุมชนน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี การบริหารจัดการเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ชุมชนที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน สามารถพึ่งตนเองได้ การบริหารงานท้องถิ่นมีความโปร่งใสและเป็นธรรม ส่งเสริมอาชีพ และสังคมที่ยั่งยืน มีสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่ดี การศึกษามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งให้การส่งเสริมช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้บกพร่องทางร่างกาย และส่งเสริมให้ประชาชนได้มีการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรม ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 เพื่อให้การคมนาคมมีความสะดวกมากขึ้น
 - 1.2 เพื่อทำการบำบัดและระบายน้ำออกนอกหมู่บ้าน
 - 1.3 เพื่อให้มีไฟฟ้าใช้กันอย่างทั่วถึงในตำบลวังใหม่
 - 1.4 เพื่อให้ประชาชนมีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ
 - 1.5 เพื่อให้ประชาชนมาน้ำอุปโภคบริโภคตลอดปี
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจ
 - 2.1 เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
 - 2.2 เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม
 - 3.1 เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
 - 3.2 เพื่อให้ชุมชนมีความสงบและเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสาธารณสุข
 - 4.1 เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
 - 4.2 เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่อ
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านศาสนาและวัฒนธรรม
 - 5.1 เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
 - 5.2 เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประเพณีท้องถิ่น
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการศึกษา
 - 6.1 เพื่อให้ประชาชนได้รับการศึกษา
 - 6.2 เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
7. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านการเมือง-การบริหาร
 - 7.1 เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
 - 7.2 เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดี
8. ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 8.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดมหาสารคาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดประเภทของบุคลากรท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า นอกจากนั้นก่อนจำค่านวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็นดังนี้

3.6.1 ในเรื่องพื้นที่และการจัดองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่นการเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม(Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะเกิดผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยการเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ(Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

4. สภาพปัญหาในพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานตลอดจนความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ ดังนี้

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม มีเนื้อที่รับผิดชอบประมาณ 42 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 33,452 ไร่ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอเบรบือ โดยห่างจากที่ว่าการอำเภอเบรบือ ระยะทาง 12 กิโลเมตร

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลห้วยเตย	อำเภอภูดั่ง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลหนองคูขาด	อำเภอเบรบือ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลหนองสิม	อำเภอเบรบือ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลเลิงแฝก	อำเภอภูดั่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 10 หมู่บ้านดังนี้

1. บ้านโนนทอง	หมู่ที่ 1	6. บ้านวังใหม่	หมู่ที่ 6
2. บ้านหนองแขง	หมู่ที่ 2	7. บ้านวังปลาโต	หมู่ที่ 7
3. บ้านศาลาทอง	หมู่ที่ 3	8. บ้านวังไฮ	หมู่ที่ 8
4. บ้านหนองสมบูรณ์	หมู่ที่ 4	9. บ้านโนนหัน	หมู่ที่ 9
5. บ้านศรีวิชัย	หมู่ที่ 5	10. บ้านวังทอง	หมู่ที่ 10

ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ค่อนข้างเรียบสลับกับคลื่นลอนลาด มีความสูงจากระดับน้ำทะเลโดยประมาณ 130-230 เมตร

ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะภูมิอากาศเป็นมรสุมเมืองร้อน มีฝนตกสลับอากาศแห้ง

ลักษณะของดิน ลักษณะของดินเป็นดินโรทรายและดินไร้ทั่วไปคละกับดินนาทั่วไป เป็นบริเวณที่พบคราบเกลือไม่น้อยกว่า 1 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่

ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของแหล่งน้ำภายในตำบลวังใหม่ ไม่มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่เพื่อการเกษตร ไม่มีแม่น้ำไหลผ่าน มีลำห้วยขนาดเล็กหนองน้ำ

ลักษณะของไม้และป่าไม้ ลักษณะของป่าไม้ในพื้นที่ตำบลวังใหม่เป็นป่าสาธารณะจำนวน 6 แห่ง ส่วนใหญ่เป็นป่าเต็งรังและไม้ใช้สอย พื้นที่ป่ามีน้อยทำให้ระบบนิเวศไม่มีความอุดมสมบูรณ์

สภาพปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ถนนชำรุด ทรุดโทรม
- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ
- ขาดแหล่งน้ำในการเกษตรกรรม
- ขาดน้ำในการอุปโภคและบริโภค
- น้ำประปาหมู่บ้านไม่สะดวก
- ปัญหาน้ำท่วมขังในหมู่บ้าน

ความต้องการของประชาชน

- ก่อสร้างถนน คสล.และทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน
- ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ให้ครบทุกซอย
- ขยายไฟฟ้าแรงต่ำสาธารณะพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะในจุดเสี่ยงจุดอันตราย
- ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
- จัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

2. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ประชาชนขาดความรู้เรื่องเศรษฐกิจแบบพอเพียง
- ไม่มีการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพ
- ต้นทุนในการผลิตสูง
- ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำไม่สมดุลกับสินค้าที่ใช้ในการผลิต
- ขาดเงินในการลงทุน มีการกู้เงินเพื่อนำมาลงทุน

ความต้องการของประชาชน

- ให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
- พัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน
- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์ในการผลิต
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ประชาชนผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสยังไม่ได้รับการดูแลเท่าที่ควร
- คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนยังดูแลไม่ทั่วถึง
- ปัญหายาเสพติดยังมีในตำบล
- ปัญหาเด็กและเยาวชนขาดความสามัคคี

ความต้องการของประชาชน

- ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสให้ทั่วถึง
- พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม
- แก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลและให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน

4. ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- ขาดการมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี
- ไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย สิทธิและหน้าที่ของประชาชนและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- ขาดความรู้ด้านการเมืองการบริหาร

ความต้องการ

- จัดให้มีการส่งเสริมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาของชุมชนโดยการจัดเวทีประชาคมอย่างต่อเนื่องเพื่อรับทราบถึงปัญหาของประชาชน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาตำบล 5 ปี ว่าประชาชนจะได้รับประโยชน์อะไรในแผนพัฒนาตำบล 5 ปี ให้มากขึ้น
- ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้กับบุคลากร

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- มีการทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่สาธารณะ
- บริเวณข้างถนนมีขยะจำนวนมาก
- มีการเผาป่าสาธารณะในฤดูแล้ง
- ป่าสาธารณะไม่มีรั้วและหลักเขตอย่างชัดเจนและไม่มีหลักฐานหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหลวง
- ขาดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างถูกวิธี

ความต้องการของประชาชน

- จัดทำรั้วเพื่อเป็นแนวเขตถาวรสำหรับป่าสาธารณะ
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำแนวป้องกันแนวไฟป่าในฤดูแล้ง
- ส่งเสริมและให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. ด้านการสาธารณสุข

สภาพปัญหา

- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคระบาดต่างๆและการลักลอบนำเข้ายาเสพติด
- ปัญหาขยะมูลฝอย
- ประชาชนขาดความรู้เรื่องโภชนาการ

ความต้องการของประชาชน

- จัดชุดออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการลักลอบนำเข้าเสพติดและจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดอย่างต่อเนื่องทั้งเยาวชนและผู้ปกครอง
- ดำเนินการจัดโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชนเพื่อลดปริมาณขยะ
- ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านโภชนาการ อนามัยแม่ และเด็ก
- ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ให้มีการป้องกันโรคและ กำจัดขยะเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก
- รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัข และโรคไวรัสโคโรนา 2019

7. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามรัฐธรรมนูญ
- คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีโดยรวมมีน้อย
- ผู้ปกครองของนักเรียนบางส่วนมีรายได้น้อยและยากจน
- วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ที่ตั้งามถูกลืมเลือนไปตามกาลเวลา

ความต้องการของประชาชน

- ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามรัฐธรรมนูญ
- สงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน
- สร้างความร่วมมือของประชาชนเพื่อ ลด ละ เลิก อบายมุข
- สร้างความเข้มแข็งสถาบันครอบครัวและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา
- ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

5. การกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังใหม่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตาม ภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนด แบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน

ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

การวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (2566-2570) องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ โดยใช้หลัก SWOT ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths) 1. มีเจดีย์พุทธคยาจำลองที่เป็นที่ศรัทธาให้พุทธศาสนิกชนเข้ามาสักการะบูชา 2. ประชาชนมีความสามัคคีร่วมมือทำกิจกรรมต่างๆ 3. การบริหารจัดการดี อบอุ่นให้ความช่วยเหลือและบริการได้รวดเร็ว 4. มีงานประเพณีในท้องถิ่น เช่น ประเพณีทอดเทียมรวม 5. มีการรวมกลุ่มทำบุญอินทรี 6. มีสถานศึกษา และหน่วยจัดการต้นน้ำลำชี 7. มีอ้อยและมันสำปะหลังเป็นพืชเศรษฐกิจ	จุดอ่อน (Weaknesses) 1. ประชาชนมีรายได้น้อย ขาดรายได้เสริม 2. มีความขัดแย้งทางการเมืองท้องถิ่นของคนในชุมชน 3. ประชาชนทะเลาะไม่ใส่ใจเรื่องสุขภาพของตัวเอง 4. ขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว 5. ขาดงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่น 6. ปัญหายาเสพติดในเด็กและเยาวชน 7. ขาดการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน 8. ต้นทุนการผลิตสูง เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง 9. ใช้สารเคมีในการเกษตรมากเป็นผลเสียต่อแหล่งน้ำ 10. มีการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า
โอกาส (Opportunity) 1. นโยบายของรัฐบาลเน้นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพสินค้าการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าให้กับเกษตรกร เช่น นโยบายการประกันราคาพืชผลทางการเกษตร 2. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญในการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญในการพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการทำระบบส่งน้ำ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการผลิตของเกษตรกร 4. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาใช้กับการทำงาน	อุปสรรค (Threats) 1. ราคาพืชผลต่ำ เพราะเศรษฐกิจไม่ดี 2. การเมืองและนโยบายรัฐเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ทำงานล่าช้า 3. การแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนและคนทั่วไป 4. เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาวะอากาศ เช่นภัยธรรมชาติ ภาวะโลกร้อน 5. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสายงานนั้นๆ 6. เกษตรกรปลูกพืชตามกระแสทำให้ผลผลิตล้นตลาด 7. ประชาชนไม่รู้เท่าทัน ขาดภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตภายใต้กระแสเศรษฐกิจระบบทุนนิยม 8. การบูรณาการงานระหว่างองค์กรกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ชัดเจน

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพเสริมของประชาชน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 8 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กองส่งเสริมการเกษตร กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 37 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้นมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในเพิ่มขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ตามโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจและกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัด 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและงานรัฐพิธี - งานการเลือกตั้ง - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานอาคารสถานที่ - งานประชาสัมพันธ์องค์กรและข้อมูลข่าวสาร - งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานตรวจสอบภายใน - งานทะเบียนพาณิชย์ 1.2 งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนประวัติและข้อมูล - งานการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย - งานประสานงานโครงการฝึกอบรม - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานพัฒนาบุคลากร 1.3 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ - งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผล e-plan - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 1.4 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก อปพร. - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อน - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	1. สำนักปลัด 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนประวัติและข้อมูล - งานการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย - งานประสานงานโครงการฝึกอบรม - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานพัฒนาบุคลากร 1.2 งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานรวบรวมวิเคราะห์และสถิติ - งานจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนา - งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผล e-plan - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก อปพร. - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อน - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน 1.4 งานนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ 1.5 งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและงานรัฐพิธี - งานการเลือกตั้ง - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานอาคารสถานที่ - งานประชาสัมพันธ์องค์กรและข้อมูลข่าวสาร - งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานทะเบียนพาณิชย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. กองคลัง 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานธุรการ - งานรับและเบิกจ่ายในระบบ GFMS 2.2 งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี - งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ - งานตรวจสอบพัสดุประจำปี 3. กองช่าง 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานไฟฟ้าและถนน - งานติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - งานสารบรรณทั่วไป - งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคาก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและออกแบบงานก่อสร้าง - งานตรวจสอบอาคารและถนนร่องระบายน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	2. กองคลัง 2.1 งานพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.2 งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานธุรการ - งานรับและเบิกจ่ายในระบบ GFMS - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี - งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ - งานตรวจสอบพัสดุประจำปี 3. กองช่าง 3.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนนร่องระบายน้ำ - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานสำรวจและออกแบบงานก่อสร้าง 3.2 งานควบคุมอาคาร - งานประเมินราคาก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตรวจสอบอาคารและถนนร่องระบายน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ 3.3 งานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าและถนน - งานติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - งานสารบรรณทั่วไป - งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานด้านส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้าน - งานทดสอบคุณภาพน้ำ - งานส่งเสริมการปลูกป่าและดูแลป่าชุมชน - งานดูแลสวนและสถานที่สาธารณะในชุมชน - งานสำรวจและดูแลตลาด 4.2 <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานวางแผนและติดตามด้านสาธารณสุข - งานวางแผนและติดตามกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานการจัดทำงบประมาณและกำลังคน - งานธุรการสารบรรณ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินจัดซื้อจัดจ้าง - งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประสานติดต่อกับหน่วยงาน - งานเผยแพร่ฝึกอบรม 4.3 <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานด้านรักษาความสะอาดหมู่บ้าน - งานวางแผนติดตามการฝังกลบขยะ - งานเก็บกวาดถนนและกำจัดขยะในชุมชน - งานส่งเสริมการลดปริมาณขยะ 4.4 <u>งานควบคุมโรค</u> - งานวางแผนการป้องกันและควบคุมโรค - งานป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออกและโรคติดต่ออื่นๆ - งานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 4.5 <u>งานบริการสาธารณสุข</u> - งานส่งเสริมสุขภาพและส่งเสริมการออกกำลังกาย - งานส่งเสริมสนับสนุนสาธารณสุขมูลฐาน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 <u>งานบริการสาธารณสุข</u> - งานส่งเสริมสุขภาพและส่งเสริมการออกกำลังกาย - งานส่งเสริมสนับสนุนสาธารณสุขมูลฐาน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ 4.2 <u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานวางแผนและติดตามด้านสาธารณสุข - งานวางแผนและติดตามกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานการจัดทำงบประมาณและกำลังคน - งานธุรการสารบรรณ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินจัดซื้อจัดจ้าง - งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประสานติดต่อกับหน่วยงาน - งานเผยแพร่ฝึกอบรม 4.3 <u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u> - งานวางแผนการป้องกันและควบคุมโรค - งานป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออกและโรคติดต่ออื่นๆ - งานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 4.4 <u>งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</u> - งานด้านส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้าน - งานทดสอบคุณภาพน้ำ - งานส่งเสริมการปลูกป่าและดูแลป่าชุมชน - งานดูแลสวนและสถานที่สาธารณะในชุมชน - งานสำรวจและดูแลตลาด 4.5 <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานด้านรักษาความสะอาดหมู่บ้าน - งานวางแผนติดตามการฝังกลบขยะ - งานเก็บกวาดถนนและกำจัดขยะในชุมชน - งานส่งเสริมการลดปริมาณขยะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5.1 <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานสารบรรณทั่วไป - งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ 5.2 <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา และนันทนาการ</u> - งานส่งเสริมกิจการศาสนา - งานส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานส่งเสริมขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี - งานส่งเสริมสนับสนุนกีฬาในตำบล - งานการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน 5.3 <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานควบคุมดูแลรับผิดชอบในงานการปฐมวัย 6. กองสวัสดิการสังคม 6.1 <u>งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานธุรการสารบรรณทั่วไป - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ - งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง - งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกประชาชน - งานการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ในระบบสารสนเทศ 6.2 <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานลงทะเบียนผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ - งานรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด - งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ขาดแคลน ไร้ที่พึ่งและทุพพลภาพ - งานจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน 6.3 <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ - งานเศรษฐกิจชุมชน - งานส่งเสริมการแสดงผลผลิตภัณฑ์	5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5.1 <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานสารบรรณทั่วไป - งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ 5.2 <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมกิจการศาสนา - งานส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานส่งเสริมขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี 5.3 <u>งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</u> - งานส่งเสริมสนับสนุนกีฬาในตำบล - งานการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน 5.4 <u>งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</u> - งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานควบคุมดูแลรับผิดชอบในงานการปฐมวัย 6. กองสวัสดิการสังคม 6.1 <u>งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานธุรการสารบรรณทั่วไป - งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ - งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง - งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกประชาชน - งานการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ในระบบสารสนเทศ 6.2 <u>งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u> - งานลงทะเบียนผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ - งานรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด - งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ขาดแคลน ไร้ที่พึ่งและทุพพลภาพ - งานจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน 6.3 <u>งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> - งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ - งานเศรษฐกิจชุมชน - งานส่งเสริมการแสดงผลผลิตภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
7. หน่วยตรวจสอบภายใน 7.1 งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุ - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 8. กองส่งเสริมการเกษตร 8.1 งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเพิ่มประสิทธิภาพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - งานส่งเสริมการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานควบคุมป้องกันโรคพืชและสัตว์ - งานวางแผนและกำกับติดตามงานด้านการส่งเสริมการเกษตร - งานวางแผนและกำกับติดตามงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - งานวางแผนด้านกำลังคน - งานวางแผนและกำกับติดตามด้านการจัดทำงบประมาณ - งานธุรการและงานสารบรรณของกองส่งเสริมการเกษตร - งานการเงินและบัญชีของกองส่งเสริมการเกษตร - งานพัสดุและทรัพย์สินของกองส่งเสริมการเกษตร - งานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของทางราชการ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองส่งเสริมการเกษตร 8.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวางแผนและกำกับติดตามงานด้านส่งเสริมปศุสัตว์	7. หน่วยตรวจสอบภายใน 7.1 งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุ - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 8. กองส่งเสริมการเกษตร 8.1 งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเพิ่มประสิทธิภาพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - งานส่งเสริมการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานควบคุมป้องกันโรคพืชและสัตว์ - งานวางแผนและกำกับติดตามงานด้านการส่งเสริมการเกษตร - งานวางแผนและกำกับติดตามงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - งานวางแผนด้านกำลังคน - งานวางแผนและกำกับติดตามด้านการจัดทำงบประมาณ - งานธุรการและงานสารบรรณของกองส่งเสริมการเกษตร - งานการเงินและบัญชีของกองส่งเสริมการเกษตร - งานพัสดุและทรัพย์สินของกองส่งเสริมการเกษตร - งานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของทางราชการ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองส่งเสริมการเกษตร 8.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวางแผนและกำกับติดตามงานด้านส่งเสริมปศุสัตว์	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว ให้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2567

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น) (กลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น) (ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) (ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ขก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ขก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.)	1	-	-	-	-1	-	-	ว่างเดิม ยุบยกเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) (ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ/ขง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง (ปก./ขก.)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (ขง.)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) (ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิมให้ ก.กลางสรรหา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	4	4	4	-	-	-	รอจัดสรรอัตรา จากกรมฯ
ครู	6	6	6	6	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) (ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปค.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) (ต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิมให้ ก.กลางสรรหา
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	37	43	43	43	+3	-	-	

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะใช้ใน ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น) ว่าที่ร้อยตรีพิเศษ เกทอง	กลาง	42-3-00-1101-001	1	1	597,960	168,000	1	1	1	-	-	-	20,280	20,520	20,760	786,240	806,760	827,520	(49,830)
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารท้องถิ่น) นางสาวนุจร คุ้มทอง	ต้น	42-3-00-1101-002	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	(36,310)
สำนักปลัด																				
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นางสาวอติพร วิเศษกุล	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	442,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	497,520	510,960	525,120	(36,860)
4	นักจัดการงานทั่วไป พันจัตริภักดิ์ พล เชียงแสน	ชก.	42-3-01-3101-001	1	1	442,320	0	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	455,520	468,960	483,120	(36,860)
5	นักบริหารงานบุคคล จำเริญอนุศักดิ์ สีเทา	ชก.	42-3-01-3102-001	1	1	420,000	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	433,080	446,160	459,360	(34,680)
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายธีรยุทธ จันทวิวัฒน์	ชก.	42-3-01-3103-001	1	1	429,240	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	(35,770)
7	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำเริญอนุศักดิ์ สีเทา	ชก.	42-3-01-3810-001	1	1	396,000	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
8	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวพิรุณ คีตเทบ	ชก.	42-3-01-4101-001	1	1	280,440	0	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	(23,370)

ร	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน ๕ ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าตอบแทน เงิน/ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
๗	ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)																			
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายประวิทย์ พุ่มพลา	-	-	1	1	208,920	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	217,320	226,080	235,200	(17,410)
	กองคลัง																			
10	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานปกครอง) นายวิชาญ ศรีโคตร	คณ	42-3-04-2102-001	1	1	429,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	(35,770)
11	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวสุภาวดี โทณนัย	ป.ค.	42-3-04-3201-001	1	1	258,000	0	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
12	เจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวสมิตา เป็งวัน	ป.ง.	42-3-04-4203-001	1	1	171,720	0	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	(14,310)
13	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./พ.ง.	42-3-04-4204-001	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวศุภิษา ศรีคุณ	-	-	1	1	136,800	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	1	-	0	0	1	1	1	+	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม
	กองช่าง																			
16	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) นายสุพลศักดิ์ อัมปัญญา	คณ	42-3-05-2103-001	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	(39,630)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เงิน/ผล			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
17	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	42-3-05-3707-001	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดใหม่
18	นายช่างโยธา นายพชร กางสำโรง	ช.ก.	42-3-05-4701-001	1	1	296,760	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880	(24,730)
19	นายช่างสำรวจ	ป.ก./ช.ก.	42-3-05-4703-001	1	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
20	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายต้นจักษ์ วงษ์วี	-	-	1	1	142,560	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,320	154,320	160,560	(11,880)
กองสาธารณสุข																				
21	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) นายวันศรี วิเศษเมกดี	ค.บ.	42-3-06-2104-001	1	1	455,520	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	510,960	525,120	540,600	(37,960)
กองการศึกษา																				
22	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ค.บ.	42-3-08-2107-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(กำหนดใหม่ 35 พฤษภาคม 2563)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
23	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นางวรรณพร พุดบง	-	-	1	1	297,720	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,480	12,960	309,720	322,200	335,160	(24,810)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
24	ผู้ชำนาญการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จะสรรหาเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราว่างจาก กรมฯ
25	ครู นางนงนิจภัทร จาภิรมย์	-	423086600361	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
26	ครู นางพยอมพร นาคศรี	-	423086600363	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
27	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) นางจันทิมาพรพิญ คำสุคติ (15,240)	-	-	1	1	70,080	-	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	77,400	85,080	93,000	เงินอุดหนุน (9,400)
28	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) นางสาวไสรยา แก้วกัน (10,450)	-	-	1	1	12,360	-	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	17,400	22,680	28,200	เงินอุดหนุน (9,400)
29	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองแซง-โนนทัน			1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จะสรรหาเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราว่างจาก กรมฯ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้าง 2567	อัตราค่าจ้าง 2568	อัตราค่าจ้าง 2569	2567	2568	2569	
30	ครู นางสาวยุภาพร วัฒนชัย	-	423086600360	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
31	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) นางสาววิไล มุขมณี (16,660)	-	-	1	1	87,120	-	1	1	1	8,040	103,560	112,320	เงินอุดหนุน (9,400)
32	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังใหม่	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	จะสรรหา เมื่อได้รับ การจัดสรร อัตราค่าจ้าง จาก กรมฯ
33	ครู นางนิตยา ลาสมวงศ์	-	423086600365	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
34	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง) นางสาวทิรา บุคกร	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	108,000	108,000	108,000	เงินอุดหนุน
35	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังไฮ-วังทอง	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	จะสรรหา เมื่อได้รับ การจัดสรร อัตราค่าจ้าง จาก กรมฯ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
36	ครู นายธนบรรพต อิ่มเย็น	-	423086600362	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
37	ครู นายสุพิน อรรมตา	-	423086600364	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม																				
38	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นางสาวสุภาภรณ์ คำะอาด	ต้น	42-3-11-2105-001	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	(36,310)
39	นักพัฒนาชุมชน นางสาวณิศา ศรีรัง	ป.ก.	42-3-11-3801-001	1	1	299,080	-	1	1	1	-	-	-	9,360	9,600	9,960	298,440	308,040	318,000	(24,990)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นายสมาน บุคอง	-	-	1	1	239,760	-	1	1	1	-	-	-	9,600	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,980)
หน่วยตรวจสอบภายใน																				
41	นักวิชาการตรวจสอบภายใน นางสาวจุฬิรา แสงษา	ช.ก.	42-3-12-3205-001	1	1	336,360	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
กองส่งเสริมสุขภาพเกษตร																				
42	ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	42-3-14-2109-001	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(ค่าเบี้ย ใต้ กฎ กระทรวง การกษ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคนที่คาดว่าจะคงใช้ใน ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เต็ม/ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ						
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569										
	ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)																									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																									
43	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร นายสุภาพร หิมทอง	-		1	1	211,920	-	1	1	1	-	8,520	8,880	9,240	220,440	229,320	238,560	(17,060)								
(5)	รวม			43	33	9,192,300	504,000	41	41	41	+3	1,112,220	355,320	362,760	10,808,520	11,163,840	11,526,600									
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																									
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																									
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																									

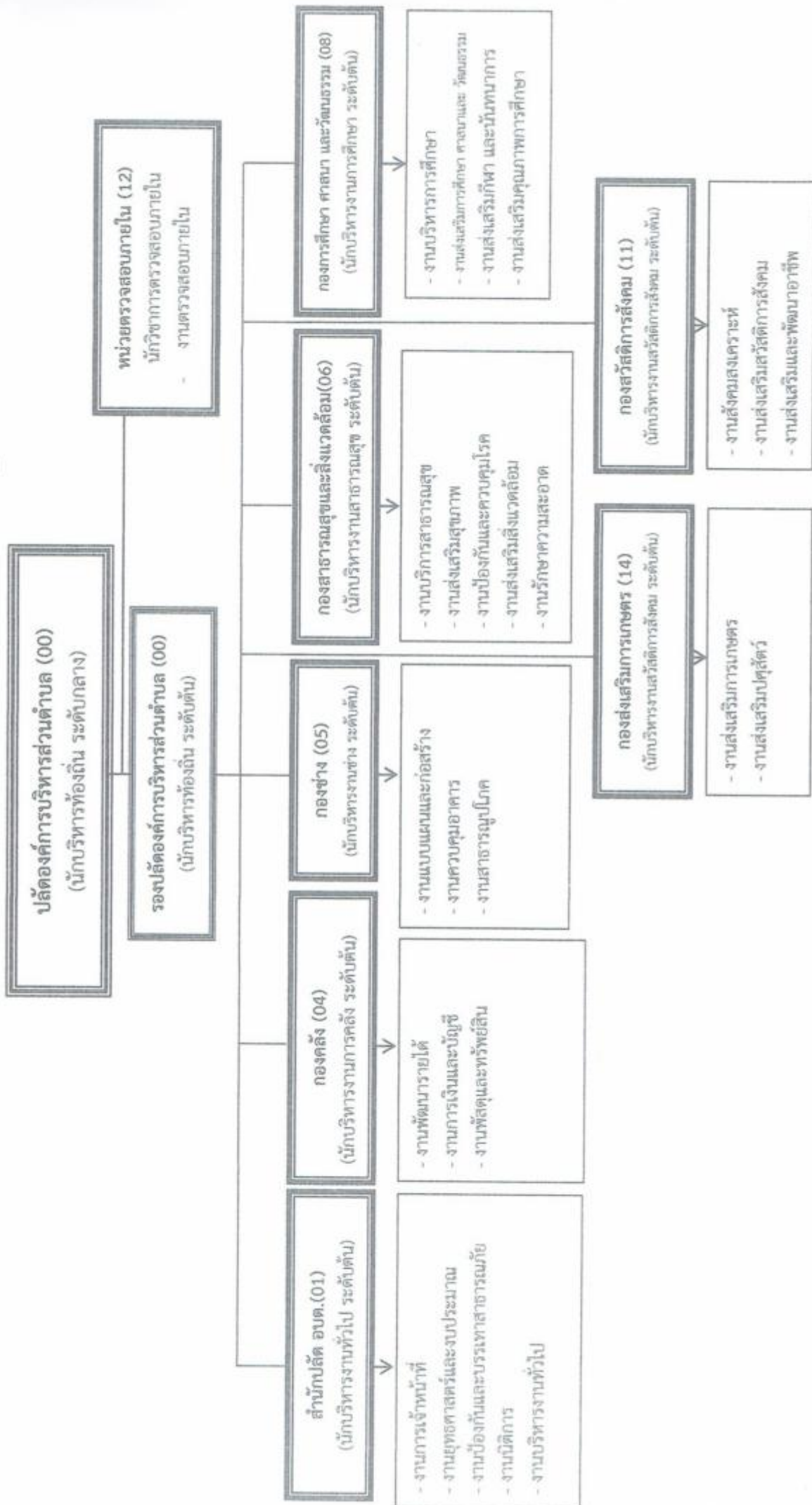
***หมายเหตุ**

งบประมาณรายจ่ายประจำปี	2567	37,161,295	บาท	5%	1,858,064.75
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	2568	39,019,360	บาท	5%	1,950,967.99
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	2569	40,970,328	บาท		

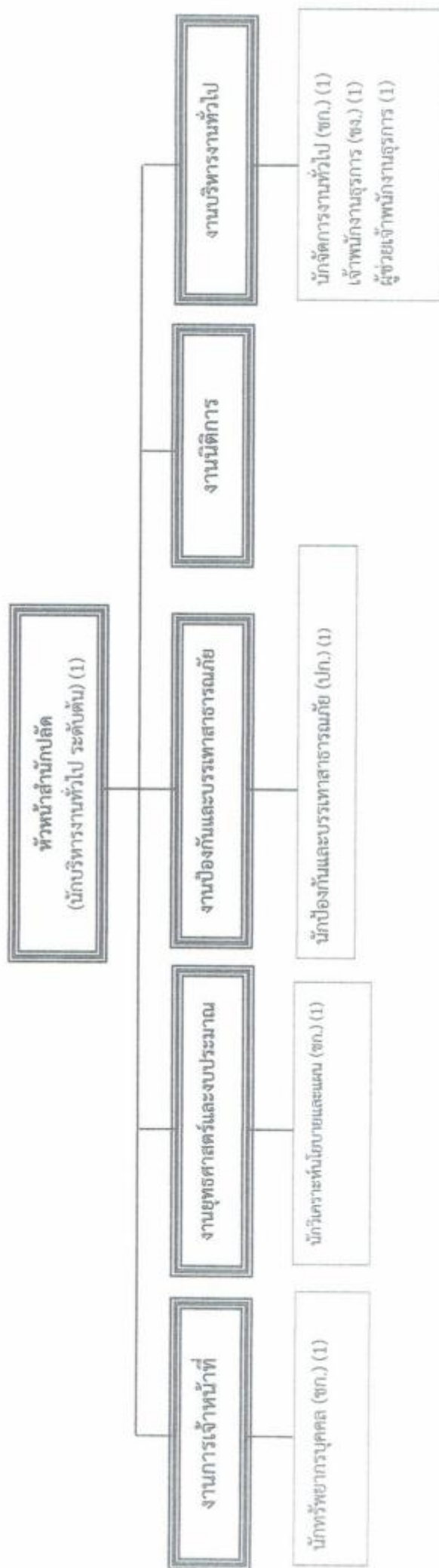
ผู้จัดทำ:  (นายศักดิ์ สืบทา)
 สำนักทรัพยากรบุคคลสำนักงานวิชาการ
 ผู้ตรวจสอบ:  (นายวิชาญ ศรีโคตร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตรวจสอบ:  (นายปิ่นตรี วิเศษสมบัติ)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
 ตรวจสอบ:  (นางเจตชนรงค์ ไรสมบุญตร)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
 ตรวจสอบ:  (นางเจตชนรงค์ ไรสมบุญตร)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ประเภทสามัญ

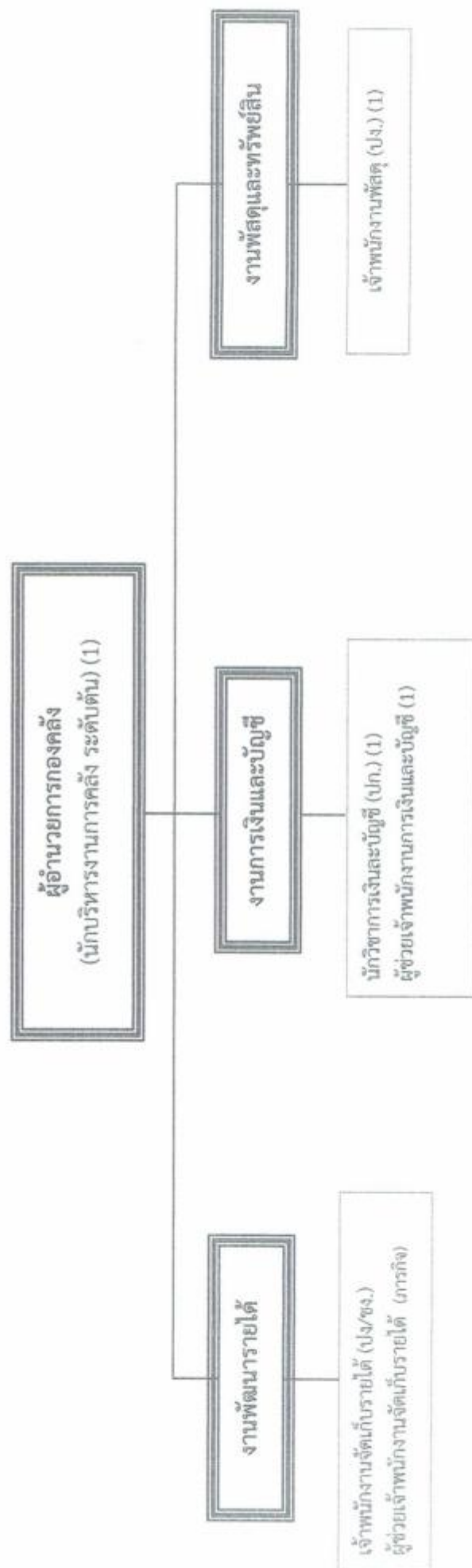


โครงสร้างของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ (01)



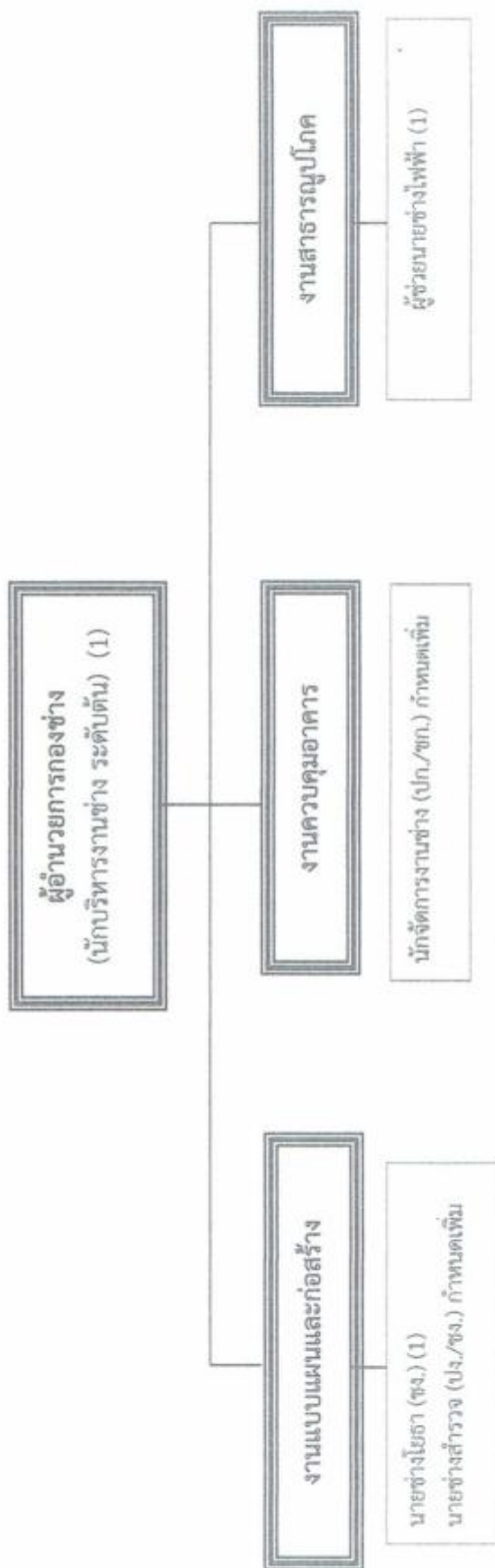
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	4	0	1	0	1	0	7
มีนครอง	0	0	1	0	0	4	0	1	0	1	0	7
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ (04)



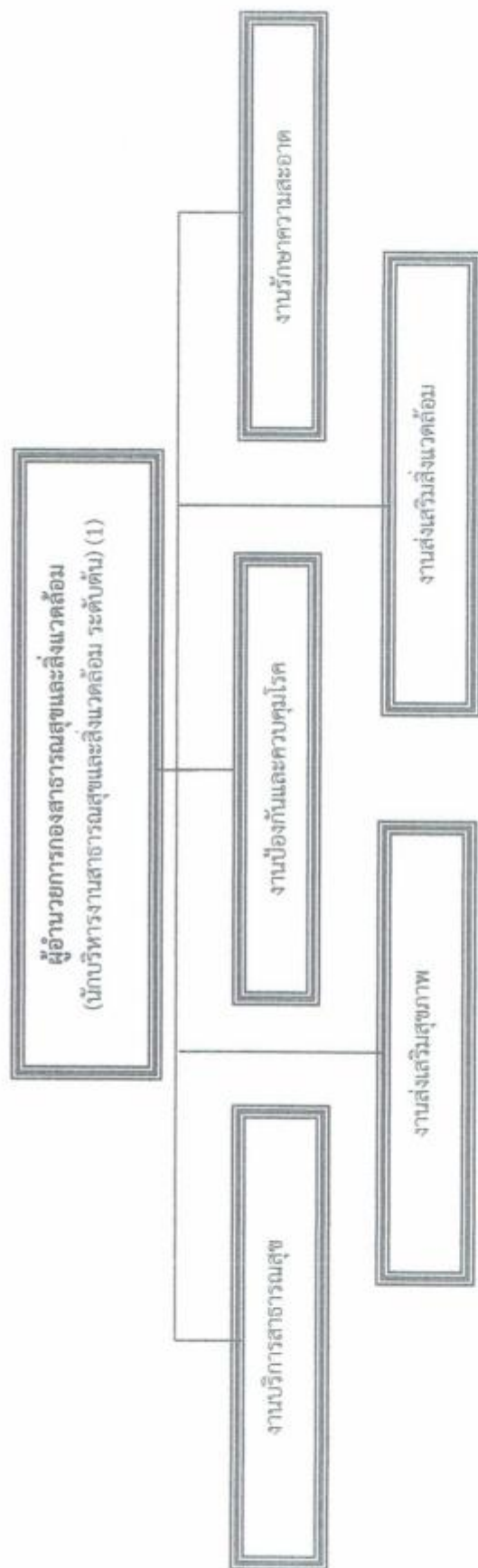
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง/ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	1	0	2	0	2	0	6
มีคครอง	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	4
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ (05)



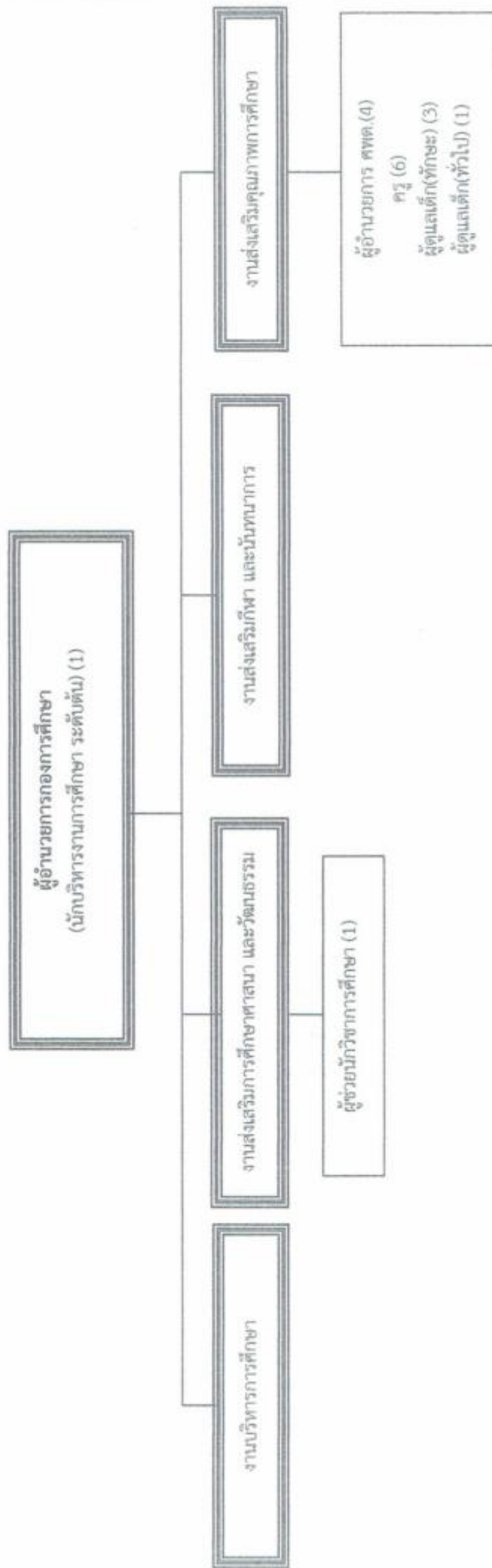
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ขพ.	ปจ./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	1	0	2	0	1	0	5
มีนครอง	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	3
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ (06)



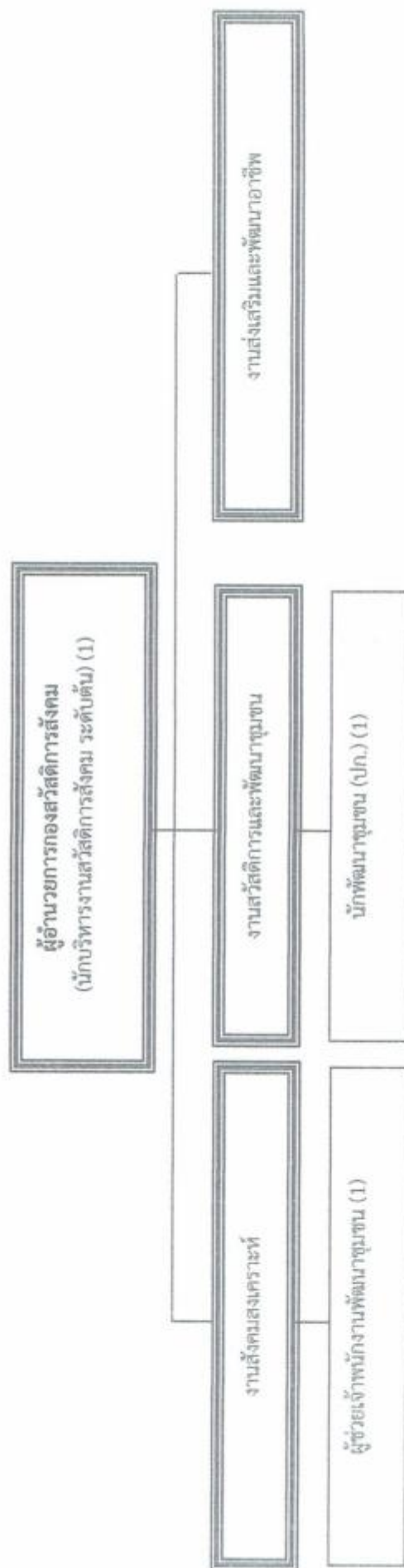
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ชพ.	ชก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
มีนครอง	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ (08)



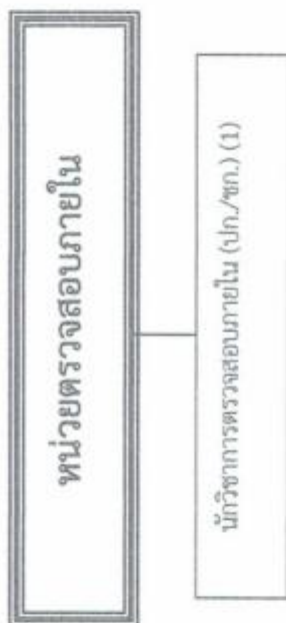
ประเภท ระดับ	อำนวยความสะดวก			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ครู	ครู ผช./ครู ผดค.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	4	1	16
มีคนครอง	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	4	1	11
อัตราว่าง	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ (11)



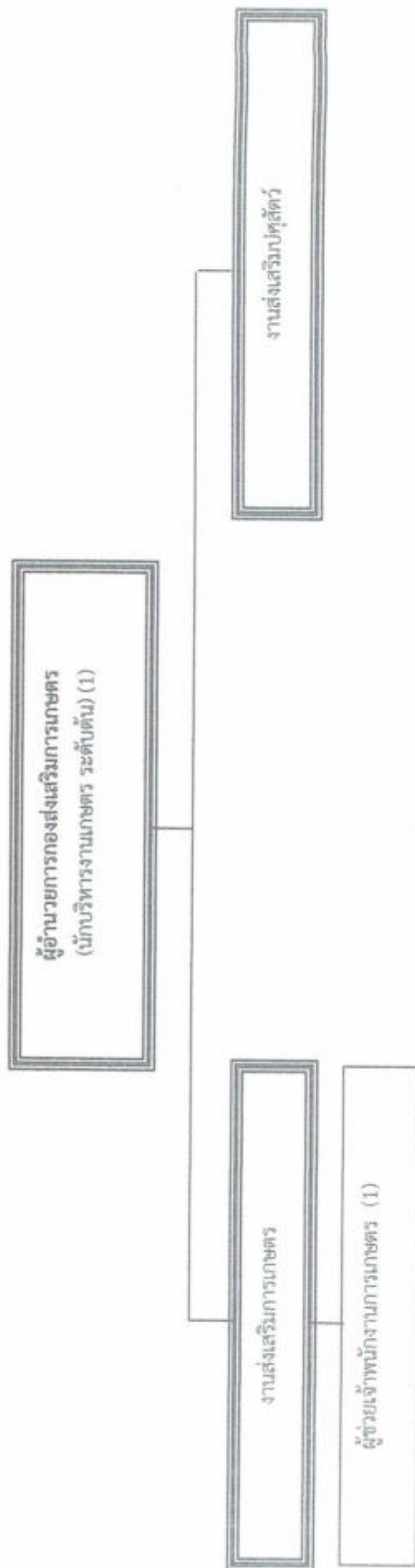
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3
มีนครอง	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ (12)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
มีคนครอง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
อัตราว่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ (14)



ประเภท ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
มีคกรอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
อัตราว่าง	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและงบการเงินส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
1	ว่าที่ร้อยตรียุทธ เททอง	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	42-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บค.	อสม.	42-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บค.	อสม.	597,960	84,000	84,000	765,960
2	นางสาวอุบล พุ่มพวง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	42-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บค.	คณ.	42-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บค.	คณ.	435,720	42,000	-	477,720
3	นางสาวอัมมิกา วิชากุล	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	42-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	คณ.	42-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	คณ.	442,320	42,000	-	484,320
4	พันตำรวจโท เพ็ญเกษม	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	42-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	วิจยกร	ชก.	42-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	วิจยกร	ชก.	442,320	-	-	442,320
5	จ่าเอกนันทิต์ สีทา	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	วิจยกร	ชก.	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	วิจยกร	ชก.	416,160	-	3,840	420,000
6	นายจิรายุช จันทะผิว	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	วิจยกร	ชก.	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	วิจยกร	ชก.	429,240	-	-	429,240
7	จ่าเอกอรัญ สีน้าวาวู	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	42-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	วิจยกร	บค.	42-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	วิจยกร	บค.	396,000	-	-	396,000
8	นางสาวพิศ ดึงขะ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	42-3-01-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ทั่วไป	บค.	42-3-01-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ทั่วไป	บค.	280,440	-	-	280,440
9	นางอัมมิกา พุ่มพวง	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้อำนวยการงานธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	-	-	-	ผู้อำนวยการงานธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	-	-	208,920	-	-	208,920
10	นายพิน ศรีไธสง	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต	42-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการเงิน)	คณ.	คณ.	42-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการเงิน)	คณ.	คณ.	429,240	42,000	-	471,240
11	นางสาวจุฑามาศ โกพิมา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการเงิน)	วิจยกร	บค.	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการเงิน)	วิจยกร	บค.	258,000	-	-	258,000
12	นางสาวสุภา ปึงวัน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	42-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ (นักบริหารงานพัสดุ)	ทั่วไป	บค.	42-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ (นักบริหารงานพัสดุ)	ทั่วไป	บค.	171,720	-	-	171,720
13	ว่าง	-	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานจัดเก็บรายได้)	ทั่วไป	บค.	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานจัดเก็บรายได้)	ทั่วไป	บค.	297,900	-	-	297,900

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)												
14	นางสาวศิริยา ศรีคุณ	ปวช. พัฒนการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	136,800	-	136,800
15	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	138,000	-	138,000 ดำรงตำแหน่ง
กองช่าง (05)												
16	นายอุทัยศักดิ์ กันปีญญา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	42-3-05-2103-001	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๗.	ต้น	42-3-05-2103-001	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๗.	ต้น	42,000	517,560
17	-	-	-	-	-	-	42-3-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	๓๗.	ปลาย	-	355,320 ดำรงตำแหน่ง
18	นายพงษ์พร กางสำโรง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	๓๗.	ต้น	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	๓๗.	ต้น	-	296,760
19	-	-	-	-	-	-	42-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	๓๗.	ปลาย	-	297,900 ดำรงตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)												
20	นายเด่นชัย วงการ	ปวช. ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	142,560	-	142,560
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)												
21	นายณัฏฐ์ นิลสมบัติ	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	42-3-06-2104-001	ผู้ช่วยนายช่างสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๓๗.	ต้น	42-3-06-2104-001	ผู้ช่วยนายช่างสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๓๗.	ต้น	42,000	497,520
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)												
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)												
22	-	-	42-3-08-2107-001	ผู้ช่วยนายช่างการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๗.	ต้น	42-3-08-2107-001	ผู้ช่วยนายช่างการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๗.	ต้น	393,600	435,600 (ดำรงตำแหน่ง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)												
23	นางวรรณชล ทุยอบาส	ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	297,720	-	297,720
24	ผู้ช่วยนายณัฏฐ์กันต์บ้านโนนทอง-หนองแสงภูวดี	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเทคนิคช่างเล็ก	-	-	-	30,000

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง /เงินค่า ตอบแทน	
25	นางนงนิจภัทร์ จานัม	ปริญญาโท	42-3-08-6600-361	ครู	-	คศ.3	42-3-08-6600-361	ครู	-	คศ.3	370,080	134,000	504,480
ศึกษาทางตอนเหนือศึกษาธิการศึกษา(พิเศษ)													
26	นางพยอม หวน มาศรี	ปริญญาตรี	42-3-08-6600-363	ครู	-	คศ.2	42-3-08-6600-363	ครู	-	คศ.2	346,920	42,000	388,920
ครูสอนหนังสือการศึกษาปฐมวัย													
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
27	นางจันทิมา เทีย ดนุรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	182,880	-	182,880
ศึกษาทางตอนเหนือศึกษาธิการศึกษา(พิเศษ)													
28	นางสาวไวยอา มณีวัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	125,160	-	125,160
ศึกษาทางตอนเหนือศึกษาธิการศึกษา(พิเศษ)													
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง-โนนทัน													
29	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	หน้าศึกษา
30	นางสาวกนกพร นิ่มเย็น	ปริญญาตรี	42-3-08-6600-360	ครู	-	คศ.1	42-3-08-6600-360	ครู	-	คศ.1	243,240	-	243,240
ศึกษาทางตอนเหนือศึกษาธิการศึกษา(พิเศษ)													
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
31	นางจันทิมา มุขม่อม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	199,920	-	199,920
ศึกษาทางตอนเหนือศึกษาธิการศึกษา(พิเศษ)													
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังใหม่													
32	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	หน้าศึกษา
33	นางปณิธา ลาสมวงศ์	ปริญญาตรี	42-3-08-6600-365	ครู	-	คศ.2	42-3-08-6600-365	ครู	-	คศ.2	341,880	42,000	383,880
ครูสอนหนังสือการศึกษาปฐมวัย													
พนักงานจ้างทั่วไป													
34	นางสาวกนกพร บุตร	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	108,000	-	108,000
วิชา - คณิต													
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังใหม่-วังทอง													
35	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	หน้าศึกษา
36	นางสาวนฤธา กันตวัน	ปริญญาโท	42-3-08-6600-362	ครู	-	คศ.2	42-3-08-6600-362	ครู	-	คศ.2	345,360	42,000	387,360
ศึกษาทางตอนเหนือศึกษาธิการศึกษา(พิเศษ)													

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนอัตราข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นกันเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านกาติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น ปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามที่กฎหมายกฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการ แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
ที่ ๗๒ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลข้อ ๑๕,๑๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเดชณรงค์ โรมสมบูรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

อำเภอเบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเบรบือ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,161,295 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,161,295 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,586,240
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,121,640
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,821,413
แผนงานสาธารณสุข	1,420,965
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,105,520
แผนงานเคหะและชุมชน	1,334,254
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	280,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	733,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,834,820
แผนงานการเกษตร	434,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,488,843
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	37,161,295

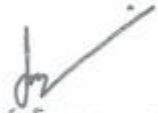
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังใหม่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(นายเดชณรงค์ โรมสมบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

อนุมัติ



(นายศุภายุช ไชยะลาด)

นายอำเภออบรบือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเดชณรงค์ ไรสมบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่